

LA VILLE DE FONDETTES RECRUTE :

Un Responsable du service régie bâtiments (H/F)

Au sein de la Direction des Services Techniques et des Grands Projets
Agent de maîtrise ou agent de maîtrise principal - Catégorie C

Placé(e) sous l'autorité du Responsable du Service Bâtiments, vous organisez en régie les travaux portant sur la maintenance du patrimoine bâti et assurez le suivi de certains travaux effectués par les entreprises extérieures dans le cadre de la gestion du patrimoine.

Missions :

Encadrement des agents du service

- Assurer l'encadrement des agents, planifier les tâches, attribuer les congés, évaluer

Organisation des travaux assurés en régie

- Élaboration du planning des travaux effectués par les agents
- Commande des fournitures nécessaires aux travaux
- Rendre compte aux usagers
- Assurer le suivi des demandes établies via l'outil OPEN GST
- Suivi du patrimoine bâti de la commune : contrôle réguliers et évaluation des besoins d'entretien selon un plan prévisionnel d'interventions

Gestion d'une partie des contrats de maintenance du patrimoine bâti

- Assurer le contrôle et la gestion des contrats d'entretien et monter les DCE avec l'appui du responsable de service et de la cellule marché

Suivis budgétaires et administratifs

- Suivi des budgets concernant les commandes de matériels, matériaux et outillages nécessaires au fonctionnement du service travaux régie. Gestion des stocks des fournitures

Participation aux astreintes

Profil du candidat :

Capacités d'encadrement

Maîtriser les contraintes réglementaires

Connaissances en réglementation thermique, qualité de l'air intérieur, accessibilité et sécurité incendie, Code la construction et de l'habilitation, CCAG Travaux, DTU et règles de la construction
Réalisation des estimations prévisionnelles, métrés

Savoir prendre en compte les besoins des utilisateurs et usagers et savoir rendre compte

Disponibilité
Permis exigé

Poste à pourvoir le 3 mai 2021

Type d'emploi : Mission de remplacement d'une durée minimale de 6 mois

Temps de travail : Temps complet

Les candidatures, accompagnées d'un CV + photo + Copies du dernier arrêté de situation administrative + trois dernières feuilles d'entretien professionnel sont à adresser à
Monsieur le Maire - Hôtel de Ville 35 rue Eugène Gouïn - CS 60018 37230 FONDETTES ou par mail à mairie@fondettes.fr -Téléphone : 02-47-88-11-46