

FONDETTES RECRUTE :

Un Agent polyvalent pour son Service Parcs et Jardins (H/F)

Au sein de la Direction de l'Environnement et des Parcs et Jardins

Adjoint technique - Catégorie C

Temps complet

Placé(e) sous l'autorité du Responsable Travaux en Régie du Service Parcs et Jardins, vous serez chargé(e) de :

Fonction principale:

- Entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.

Activités principales:

- Entretien des terrains de sport de la ville (en herbe et synthétique)
- Tonte, débroussaillage, petite taille, ramassage de feuilles
- Plantation : massifs floraux – arbres – arbustes
- Abattage et débroussaillage
- Bêchage manuel – mécanique
- Binage
- Paillage et désherbage alternatif
- Désherbage manuel
- Épandage engrais
- Arrosage manuel avec la citerne à eau
- Scarification mécanique
- Conduite de tondeuse auto-portée

Activités secondaires :

- Entretien du matériel, petite mécanique, affûtage
- Retrait de fourniture chez les fournisseurs
- Aide ponctuelle au service vie associative

Contraintes particulières :

- Travail en extérieur
- Port de charges
- Port d'équipements de protection individuelle systématique : chaussures de sécurité, baudrier, casque, lunettes, protections contre le bruit
- Travail seul ou en équipe
- Tenue d'astreintes hebdomadaires (2 à 3 par an) et soins aux animaux (soirs, week-end et jours fériés)

Nos petits plus :

- adhésion au CNAS et au COS
- participation employeur sur la santé et la prévoyance
- prime annuelle
- commande de repas possible
- adhésion gratuite à la maison des arts et de la jeunesse

Profil du candidat :

- Capacité à travailler seul ou en équipe, liaison avec les responsables directs et indirects
- Permis B exigé
- Expérience dans l'entretien des espaces verts indispensable.

Savoir-être :

- Discret, rigoureux, ponctuel, assidu, dynamique, intéressé, organisé
- Avoir le sens du relationnel et l'esprit d'équipe
- Force de proposition

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} novembre 2026

Type d'emploi : Emploi titulaire / contractuel

Temps de travail : Temps complet (38h)

Rémunération statutaire

Les candidatures, accompagnées d'un CV + photo + Copie du dernier arrêté de situation administrative + trois dernières feuilles d'entretien professionnel (pour les agents titulaires) sont à adresser à

Monsieur le Maire - Hôtel de Ville 35 rue Eugène Gouïn - CS 60018 - 37230 FONDETTES ou par mail à mairie@fondettes.fr -Téléphone : 02-47-88-11-46