



Façonnez l'avenir d'une ville alliant charme rural et dynamisme urbain

Située au cœur du Val de Loire, Fondettes (10 493 habitants) se distingue par son équilibre entre nature, patrimoine historique et culturel, et vitalité urbaine. Associant les avantages d'une « ville à la campagne » à une effervescence économique et associative, elle offre un cadre de vie attractif, avec des infrastructures modernes, des espaces verts préservés et une riche vie culturelle, tout en bénéficiant de la proximité de la métropole tourangelle.

La ville de Fondettes se réjouit d'être classée Ville 4 fleurs et Territoire de Culture, témoins de la qualité de vie dont jouissent ses habitants grâce à la qualité de son service public. Si vous souhaitez contribuer à la poursuite et au maintien de ce dynamisme,

La ville de FONDETTE

recherche son responsable Environnement Parcs et Jardins (homme/femme)

Cadres d'emplois : Technicien (grades de technicien, technicien principal 2ème classe et technicien principal de 1ère classe)

- Catégorie B - Temps complet
- poste ouvert aux contractuels et titulaires

Sous la responsabilité de la Directrice des Services Techniques et de l'aménagement urbain, vous serez chargé(e) de coordonner et planifier, sur le moyen et le long terme, la réalisation des travaux concernant les espaces publics végétalisés et la propreté urbaine. Vous assurerez le pilotage des grands projets d'aménagements paysagers et de problématiques environnementales. Vous garantirez la politique environnementale de la collectivité.

Vos missions s'articuleront de la façon suivante :

- Coordination et management du service :

- définir et mettre en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière d'aménagements végétalisés et de problématiques environnementales ;
- élaborer et mettre en œuvre le volet environnemental de la politique publique ;
- animer et manager les moyens mis à la disposition du service ;
- assurer l'encadrement du responsable des travaux en régie ;
- mettre en place des outils d'aide à la décision.

- Gestion du budget du service :

- élaborer et suivre les programmes de travaux d'aménagement paysagers pour les budgets d'investissements ville et Tours Métropole Val de Loire ;
- Élaborer et suivre le budget de fonctionnement en coordination avec le responsable des travaux en régie ville et Tours Métropole Val de Loire ;

- Suivi des projets et des travaux en maîtrise d'œuvre interne et externe :

- concevoir les projets décidés par les élu(e)s ;

- assister et conseiller techniquement en matière d'aménagements paysagers ;
- élaborer les différentes pièces des dossiers d'appel d'offres et de consultation (pièces écrites et plans) et analyser les offres ;
- suivre et conduire les chantiers des grands projets (rédaction des documents administratifs : comptes-rendus de chantiers, constats de travaux, contrôle des factures et situations de travaux)
- contrôler le respect des différentes réglementations ;

- Environnement :

- gérer la propreté urbaine et le balayage ;
- gérer l'effacement des tags ;
- gérer l'entretien des panneaux d'affichage libre, et d'annonces ;
- suivre la gestion déléguée du traitement des ordures ménagères à TMVL, y compris les dépôts sauvages ;
- suivre le déploiement des antennes relais et les demandes des administrés s'y rapportant ;
- suivre le RLPi pour ce qui a trait à la gestion des panneaux autorisés ;
- gérer les nuisibles (rats, termites, frelons...) et plantes invasives ;

- autres activités :

- **participer au régime des astreintes techniques (environ 3 à 4 par an)**
- élaborer le tableau mensuel des astreintes techniques ;
- participer aux réunions de coordination de la direction des services techniques et de l'aménagement urbain ;
- préparer les projets de réponse aux courriers des riverains, des partenaires et autres administrations ;
- assurer, avec l' élu du service, les rendez-vous riverains et le suivi des demandes ;
- rédiger les avis sur les ADS d'envergure ;
- gérer l'éco pâturage et les apiculteurs ;
- SIG gestion des espaces verts et équipements publics s'y rapportant ;
- organiser le concours des maisons fleuries.
- Mettre en œuvre les préconisations qui découlent de l'atlas de la biodiversité communale ;
- être force de proposition et assurer un suivi des différents labels dont la ville est porteuse (VVF, Api cité, LPO....)
- assurer le bien-être des animaux présents sur la commune.

Votre profil :

Doté(e) d'une expérience confirmée dans ce domaine, vous maîtrisez les techniques professionnelles en lien avec l'environnement et les espaces naturels, et faites preuve de dynamisme, de réactivité, votre profil nous intéresse.

Doté(e) de compétences managériales et stratégiques affirmées, vous serez à même d'accompagner le responsable en régie et les équipes sur le terrain.

Vous appréciez le travail d'équipe et la polyvalence, vous trouverez votre place au sein de notre collectivité.

Le sens de la communication et de la diplomatie sont des qualités indispensables pour occuper cette fonction, et expliquer les évolutions des pratiques.

Vous êtes curieux(se) des nouvelles méthodes de végétalisation urbaine et durable, de la préservation de la biodiversité et de l'éco-pâturage, vous trouverez de l'intérêt aux missions proposées. Vous recherchez et mettez en œuvre des solutions opérationnelles pour planter et fleurir l'espace public dans un contexte de raréfaction des ressources en eau et de réchauffement climatique.

Nous cherchons un collaborateur ayant des qualités rédactionnelles, un sens de la planification, de l'anticipation et de l'organisation.

Bonne maîtrise des outils informatiques (logiciel CIRIL, open GST...)

Nos petits plus :

Travail à temps complet (38h) avec 17 jours de RTT

Marque employeur Territorial :

Participation employeur sur la protection sociale et la santé

repas d'entreprise subventionnés
cours de fitness et de yoga offerts
pass MAJ annuel offert
adhésion au COS et au CNAS
télétravail possible (2 jours par mois)

Ce poste est à pourvoir pour le 13 janvier 2027

➤ **Ce poste vous intéresse ?**

Alors adressez votre candidature (lettre de motivation + CV+ copie des diplômes) à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire de FONDETTES - 35 Rue Eugène Gouïn-CS 60018-37230 FONDETTES
ou par mail à l'adresse mairie@fondettes.fr

➤ Pour tout renseignement complémentaire, contactez le service des ressources humaines au 02.47.88.11.09