

## **Façonnez l'avenir d'une ville alliant charme rural et dynamisme urbain**

Située au cœur du Val de Loire, Fondettes (10 493 hbts) se distingue par son équilibre entre nature et vitalité urbaine. Associant les avantages d'une « ville à la campagne » à une effervescence économique et associative, elle offre un cadre de vie attractif, avec des infrastructures modernes, des espaces verts préservés et une riche vie culturelle, tout en bénéficiant de la proximité de la métropole tourangelle.

## **La ville de FONDETTES recherche pour sa nouvelle Maison des Arts et de la Jeunesse un(e) Chargé(e) de culture (homme/femme)**

Cadres d'emplois : Adjoint administratif/adjoint d'animation/

- Catégorie C - Temps non complet (base de 26h hebdomadaires)
- poste ouvert aux contractuels uniquement

Sous la responsabilité de la Chargée de la culture et de la communication de la Maison des Arts et de la Jeunesse, vous serez chargé(e) de faire le lien entre les artistes, leurs œuvres et le grand public, et d'assurer l'accès à la culture au plus grand nombre.

### **Vos missions s'articuleront de la façon suivante :**

- Vous assurez l'accueil du public pendant les heures d'ouverture (23h15 d'ouverture au public par semaine).
- Vous renseignez et informez les usagers et les orientez.
- Vous aidez à concevoir des dispositifs originaux et des outils favorisant la rencontre entre les artistes, les différents publics et les œuvres (seniors, scolaires, adolescents...)
- Vous vous assurez du respect des règles de sécurité : régulation des entrées de la galerie d'art et surveillance des œuvres.
- Vous aidez à la réalisation de recherches documentaires.
- Vous apportez une assistance administrative à la chargée de culture et communication (envoi d'invitations ...)
- Vous apportez votre soutien à l'organisation matérielle des master-class et des art'eliers.
- Vous êtes force de propositions sur événements autour des expositions.
- Vous apportez votre soutien à l'ensemble de l'équipe si nécessaire : séances de cinéma, bibliothèque, espace numérique, accueil et ludothèque (gestion des prêts-retours, équipements d'ouvrages...)
- **Vous travaillez du mardi au dimanche midi à temps non complet**

### **Votre profil :**

Doté(e) d'une expérience dans ce domaine, vous maîtrisez les techniques d'accueil du public et de l'animation, et faites preuve de dynamisme, de réactivité, votre profil nous intéresse. Disponible et ayant le sens du service public, vous serez à même d'accompagner les bénéficiaires de cette nouvelle structure. Vous appréciez le travail de groupe et la polyvalence, vous trouverez votre place au sein de cette équipe pluridisciplinaire.

De plus une connaissance et une ouverture au monde artistique sera nécessaire pour intégrer la structure.

### **Nos petits plus :**

Travail à temps non complet (26h)

Marque employeur Territorial :

Participation employeur sur la protection sociale  
repas d'entreprise subventionnés  
congés spéciaux

**Ce poste est à pourvoir de façon urgente**

➤ **Ce poste vous intéresse ?**

Alors adressez votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'adresse suivante :  
Monsieur le Maire de FONDETTES - 35 Rue Eugène Gouin-CS 60018-37230 FONDETTES  
ou par mail à l'adresse [mairie@fondettes.fr](mailto:mairie@fondettes.fr)

➤ Pour tout renseignement complémentaire, contactez le service des ressources humaines au  
02.47.88.11.09