LA VILLE DE FONDETTES RECRUTE

Un(e) responsable de la Maison des Arts et de la Jeunesse

Cadres d'emplois des Attachés et/ou des Rédacteurs
- Catégories A/B - Temps complet

Sous la responsabilité de la Directrice de la Culture, des Animations de la Ville et de la Vie Associative, vous serez chargé(e) de :

Mettre en œuvre les politiques culturelles, jeunesses et artistiques définies par les élus, assurer le suivi de l'équipement, et manager l'équipe.

Missions :

1/ encadrement des agents intervenant sur le site :

- Diriger, animer et piloter une équipe de 7 personnes (1 agent d'accueil, 2 documentalistes, 1 chargé(e) de projets/communication, 1 animateur numérique, 2 services civiques...)
- Superviser les recrutements, assurer les entretiens professionnels annuels, gérer les congés et les besoins en formations
- Coordonner les activités qui se dérouleront dans la MAJ avec les différents partenaires extérieurs et municipaux (classes, écoles, accueil de groupes)

2/ action culturelle, évènementielle et artistique :

- Piloter la politique culturelle, évènementielle et artistique en relation avec les élus
- Assurer la programmation et l'organisation des évènements : saison cinéma, concerts, conférences, auteurs ...ainsi que le suivi et l'évaluation de cette programmation
- Rechercher des partenaires dans le cadre des différentes manifestations
- Assurer la prospection artistique de la galerie d'art et proposer un calendrier de permanence artistique. Accueillir les artistes.
- Encadrer le montage de la scénographie des expositions.

3/ gestion administrative :

- Assurer la gestion administrative, technique et budgétaire de l'équipement
- Veiller au suivi des bâtiments
- Superviser la communication de la programmation
- Etre le garant des normes de sécurité
- Veiller à la bonne tenue de la galerie d'art
- Gestion de la relation avec les classes
- Le cas échéant, accueillir et orienter le public

Profil du candidat

- Expérience similaire souhaitée
- techniques managériales maîtrisées
- Formation ou diplôme dans les métiers de l'art
- Connaissances des outils informatiques
- Disponibilité et sens du service public
- Rigueur et organisation

Poste à pourvoir : 1er juin 2024

➢

Type d'emploi : Permanent

➢

Temps de travail : Temps complet

➢

➢ Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV avec photo) + dernier arrêté de situation administrative et 3 derniers compte-rendus d'entretiens professionnels à l'adresse suivante :
Monsieur le Maire de FONDETTES - 35 Rue Eugène Gouïn - CS 60018 - 37230 FONDETTES
ou par mail à l'adresse mairie@fondettes.fr

➢ Pour tout renseignement complémentaire, contacter le service des ressources humaines au 02.47.88.11.09