



Assistant éducatif petite enfance (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE FONDETTE

35 Rue Eugène Gouin - BP 60018

37230FONDETTE

Référence : 0037220200545578

Date de publication de l'offre : 11/02/2022

Date limite de candidature : 12/04/2022

Poste à pourvoir le : 01/05/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Petite Enfance

Lieu de travail :

Lieu de travail :

35 Rue Eugène Gouin - BP 60018

37230 FONDETTE

Détails de l'offre

Grade(s) : Auxiliaire de puériculture de classe normale

Auxiliaire de puériculture de classe supérieure

Famille de métier : Enfance, famille > Petite enfance

Métier(s) : Assistant ou assistante éducatif petite enfance

Descriptif de l'emploi :

Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.

Profil recherché :

- SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS :
- notions d'ergonomie spécifiques aux lieux d'accueil du jeune enfant ;
- notions de psychologie infantile ;
- principes d'hygiène corporelle (toilette, change, habillage, etc.).

SAVOIRS GÉNÉRAUX :

- techniques d'écoute active, de communication et d'observation ;
- techniques de régulation et de résolution de conflits ;
- projet éducatif et pédagogique de la structure.

Diplôme d'auxiliaire de puériculture exigé.

Missions :

- Activités techniques :
- accueil des enfants et des familles ;
- création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants ;
- aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ;
- élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants ;

- mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène ;
- participation à l'élaboration du projet d'établissement.

- SAVOIR-FAIRE :

- établir une relation de confiance avec les parents ;
- identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant et évaluer son état de santé ;
- réaliser les soins courants d'hygiène et les soins corporels ;
- assurer les soins alimentaires dans un climat affectif et sécurisant ;
- administrer les médicaments au vu d'une ordonnance et sous la responsabilité de la responsable ;
- proposer des activités éducatives adaptées aux âges des enfants ;
- aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et des comportements autonomes ;
- gérer les conflits entre enfants ;
- assurer la sécurité et prévenir les accidents ;
- alerter et réagir en cas d'accident ;
- appliquer les consignes propres au fonctionnement de la structure.

Contact et informations complémentaires : Merci d'adresser votre lettre de motivation, votre CV et pour les agents titulaires de la Fonction Publique les trois derniers entretiens professionnels ainsi que le dernier arrêté de situation administrative à :

Mairie de FONDETTES
35, rue Eugène Gouin
CS 60018
37230 FONDETTES
Tél. 02.47.88.11.46.

ou à mairie@fondettes.fr

Téléphone collectivité : 02 47 88 11 11

Lien de publication : <http://www.fondettes.fr>